

# Mittetulundusühing Tabasalu Tenniseklubi Tabamus põhikiri

Põhikiri on vastu võetud Tenniseklubi Tabamus asutamiskoosolekul 27.aprillil 2017 aastal.

## 1. Üldsätted

Mittetulundusühing (edaspidi klubi) on oma liikmete huve esindav ja kaitsev spordialane, kultuuriline ja heategev organisatsioon, mis ühendab tervislikke eluviise propageerivaid üksikisikuid tennise harrastamiseks, arendamiseks ja toetamiseks.

### 1.1. Nimi

Mittetulundusühingu nimi on TABASALU TENNISEKLUBI „TABAMUS“.

### 1.2. Asukoht

Klubi asukoht on Tabasalu, Harku vald, Eesti Vabariik.

Juriidiline aadress Staadioni 7, Tabasalu alevik, Harku vald.

### 1.3 Tegutsemise eesmärgid

Klubi tegutsemise eesmärkideks on:

1.3.1. Tennise viljelemiseks soodsate tingimuste loomine, tervislike eluviiside propageerimine, tenniseelu igakülgne edendamine, vaba aja sisuka veetmise ja üldise tervistav-sportliku kasvatused edendamise kaudu rahva vaimse ja kehalise jõu tõstmine.

1.3.2. Tennisest huvitatud inimeste (võistlussportlaste, tervisesportlaste, organisaatorite, kohtunike, treenerite jt.) koondamine ning ühendamine ja neile sobiliku tegevuse leidmine.

1.4. Viisid klubi eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks on:

1.4.1 Klubi viib iseseisvalt läbi piirkondlikke ja üleriiklikke sportlikke ja muid üritusi ja osaleb üleriigilistel ning teiste klubide poolt korraldatavatel võistlustel ja muudel üritustel ja organiseerimisel.

1.4.2 Klubi arendab koostööd teiste spordiorganisatsioonidega, omavalitsustega, juriidiliste kui ka füüsiliste isikutega nii kodu- kui välismaal.

1.4.3 Klubi koostab klubisiseseid tegevuskavasid, määrab klubi esindused võistlusteks ja ürituste korraldamiseks.

1.4.5. Spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil viib klubi läbi ühekordseid tasulisi üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab muid tehinguid klubi kasutuses ja omanduses oleva vara ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga.

### 1.5 Majandusaasta

Klubi majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

## 2. Klubi liikmed, nende õigused ja kohustused

2.1 Klubi liikmeks võib olla tema põhikirja tunnistav ja täitev isik, kes soovib tegeleda tenniseelu edendamise ja osaleb aktiivselt klubi tegevuses.

2.2. Klubi liikmeks astuda sooviv üksikliige esitab kirjaliku avalduse klubi liikmeks astumise kohta koos kahe soovitava allkirjaga. Vastuvõtmise otsustab juhatus 30 kalendripäeva jooksul alates avalduse laekumisest.

2.3. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

2.6. Klubi liikmel on õigus:

2.6.1. Võtta osa klubi liikmete üldkoosolekul klubi tegevusega seonduvate küsimuste arutamisest ja esitada ettepanekuid klubi tegevuse parandamiseks.

2.6.2. Valida ja olla valitud klubi juhatusse.

2.6.3. Avalduse alusel klubist välja astuda.

2.6.6. Osaleda klubi tegevuses selle eesmärkide ja ülesannete täitmisele kaasaaitamiseks.

2.7. Klubi liige on kohustatud:

2.7.1. Täitma klubi põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.7.2. Õigeaegselt tasuma sihtotstarbelisi makseid klubi liikmete üldkoosoleku või juhatuse poolt kehtestatud suuruses ja tähtajal.

2.7.3. Võtma isiklikult, oma perekonnaliikmete või teiste isikute kaudu osa tööd, mida klubi huvides tehakse klubi üldkoosoleku või juhatuse otsusel.

2.7.4. Osalema korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös.

2.7.5. Kasutama heaperemehelikult ning säästlikult klubi vara.

2.8. Liikmelisust klubis ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus klubis lõpeb.

2.9. Liikme võib klubist välja arvata juhatuse otsusega põhikirjasätete täitmata jätmise või klubi olulisel määral kahjustamise tõttu. Samuti võidakse juhatuse otsuse alusel liige ilma jätta soodustustest ja klubi tegevusest ajutiselt eemaldada.

2.10. Klubist välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsusest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

2.11. Kui liikme väljaarvamise otsustab juhatus, võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

2.12. Isikul, kelle liikmelisus on klubis lõppenud, ei ole õigust klubi varale.

2.13. Liikmel on keelatud levitada informatsiooni, mis kahjustab klubi tegevust või mainet.

2.14. Klubi liige võib kirjaliku avaldusega volitada üldkoosolekul osalema ainult teise sama klubi liikme.

### **3. Juhtimine**

3.1. Klubi kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik klubi liikmed. Koosolekutevahelisel ajal juhib klubi juhatus. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui kohal on üle ½ liikmetest.

3.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

3.2.1. Põhikirja muudatuste tegemine.

3.2.2. Klubi juhatuse, esimehe, aseesimehe valimine ning revisjonikomisjoni või revidendi valimine.

3.2.3. Juhatusaastaaruande ja revisjonikomisjoni akti kinnitamine.

3.2.4. Klubi tulude ja kulude eelarve kinnitamine.

3.2.6. Klubi liikmete kaebuste läbivaatamine, mis puudutavad juhatuse(esimehe) otsuseid.

3.2.7. Juhatusaasta liikmete määramine ja tagasikutsumine.

3.2.8. Klubi eesmärgi muutmine.

3.2.10. Tööplaani kinnitamine.

3.2.11. Muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

### **4. Üldkoosoleku kokkukutsumine**

4.1. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord aastas.

4.2. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 klubi liikmetest, revident või esimees.

4.3. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut p.4.2. asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva enne koosoleku algust ning koosolek peab läbi viidud olema mitte hiljem kui kolme nädala jooksul esimest korda kokkukutsutud üldkoosoleku päevast arvates.

### **5. Üldkoosoleku läbiviimine**

5.1. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle ½ liikmetest.

5.2. Kui üldkoosolek ei ole p.5.1. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 2 liiget.

5.3. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.

5.4. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud klubi kõik liikmed.

## **6. Üldkoosoleku otsus**

6.1. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud klubi liikmetest.

6.2. Klubi tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi klubi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.3. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik klubi liikmed.

6.4. Igal klubi liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui klubi otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

6.5. Klubi liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

6.6. Klubi liige, kes on ka juhatuse või revisjonikomisjoni liige, ei või hääletada klubi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas lõikes nimetatud klubi liikmete häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

## **7. Põhikirja muutmine**

7.1. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

7.2. Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Põhikirjamuudatuse registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst.

## **8. Üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamine**

8.1. Kohus võib klubi liikme avalduse alusel tunnistada kehtetuks seaduse või põhikirjaga vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse, kui avaldus on esitatud kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

## **9. Juhatus**

9.1. Klubil on vähemalt kaheliikmeline ja maksimaalselt viieliikmeline juhatuse.

9.2. Vähemalt pooled juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.

## **10. Juhatusesindusõigus**

10.1. Juhatuse liikmel on õigus esindada klubi kõikides õigus- ja majandustoimingutes juhul kui tal on kõigi juhatuse liikmete kirjalik nõusolek.

## **11. Juhatuse määramine ja pädevus**

11.1. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek. Juhatuse volituste tähtaeg on üks aasta. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis.

11.2. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

11.3. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, kui seda ei ole ette nähtud üldkoosoleku otsusega.

11.4. Juhatuse kohustuste hulka kuulub:

11.4.1. Rahaliste vahendite ja vara kohta arvestuse pidamine.

11.4.2. Kontroll sihtotstarbeliste maksete õige ja tähtaegse tasumise üle.

11.4.3. Aruannete esitamine üldkoosolekule oma tööst, sealhulgas klubi rahaliste vahendite kasutamisest.

11.4.4. Vajadusel töölepingute sõlmimine ja lõpetamine, samuti töötasude maksmine.

11.4.5. Klubi tööde tegemiseks ja teenuste osutamiseks lepingute sõlmimise vajalikkuse otsustamine ja täitmine.

11.4.6. Klubi liikmeks vastuvõtmine ja liikmete arvestuse korraldamine.

11.4.7. Liitudega ühinemise või nendest lahkumise otsustamine.

11.4.8. Laenude võtmine ja andmine.

11.4.9. Klubi sümboolika ning statuutide kinnitamine.

## **12. Juhatuse otsus**

12.1. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb vähemalt üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus.

12.2. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

12.3. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

## **13. Juhatuse liikme vastutus**

13.1. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega klubile tekitatud kahju eest solidaarselt.

13.2. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju klubi võlausaldajatele, vastutavad võlausaldajate ees solidaarselt klubiga.

13.3. Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

#### **14. Klubi vara ja vara jaotamine, likvideerimine.**

14.1. Klubi vara tekib:

14.1.1. Tema liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest, sihtotstarbelistest ja muudest maksetest ning laekumistest.

14.1.2. Varalistest annetustest füüsilistelt isikutelt või juriidilistelt isikutelt.

14.1.3. Riigi- või kohalike eelarvete eraldistest.

14.1.4. Käesoleva põhikirjaga seatud eesmärkide saavutamiseks korraldatud ürituste tuludest.

14.2. Klubi likvideerimisel on likvideerijateks juhatuse liikmed. Likvideerijad avaldavad teate klubi likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja Riigi Teataja lisas. Likvideerimisteates teatatakse võlausaldajatele, et oma nõuded tuleb esitada ühe kuu jooksul viimase teate avaldamisest.

14.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist jaotatakse allesjäänud vara ja vahendid mõnele teisele mittetulundusühingule või kohalikule omavalitsusele klubi eesmärkide elluviimiseks vastavalt üldkoosoleku otsusele.

#### **15. Järelevalve**

15.1. Juhatuse tegevuse üle teostab järelevalvet üldkoosolek. Üldkoosolek võib järelevalvet teostamiseks määrata revisjonikomisjoni või revidendi.

15.2. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjoni liikmel(revidendil) tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

15.3. Revisjonikomisjon(revident) määratakse kolmeks aastaks.

15.4. Revisjonikomisjon(revident) kontrollib juhatuse finants- ja majandustegevust vähemalt kord aastas ning kannab revideerimise tulemused ette aruande näol klubi liikmete üldkoosolekul.

#### **16. Raamatupidamine**

16.1. Juhatus korraldab klubi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

#### **17. Majandusaasta aruanne**

17.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

17.2. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Aruannetele peab lisama revisjonikomisjoni(revidendi) arvamuse.

17.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

17.4. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla juhatuse liikmed.

## **18. Lõppsätted**

18.1. Klubi lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses ettenähtud korras.

18.2. Klubi teated saadetakse kirjalikult klubi liikmetele.